

Stark in der Dienstleistung. Erfahrung im Personal.
Outsourcing, Projektarbeit, Vermittlung und Beratung.
Vier Themen – Eine Lösung: **SOMOS**

Jobsuche war gestern. SOMOS ist heute. Wir suchen und finden für Sie.
Werden Sie zum freundlichen, kompetenten Gesicht unserer Kunden.
Empfangsdienstleistung ist Vertrauenssache. SOMOS die beste Wahl.

Wir suchen:

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Die SOMOS GmbH bietet u. a. Premium-Empfangs- und Servicedienstleistungen im Outsourcing Verfahren, deutschlandweit. Aktuell suchen wir, für unseren Empfang im Hause eines namhaften, internationalen IT-Unternehmens in Berlin-Charlottenburg, eine/n serviceorientierte/n

Empfangsmitarbeiter (m/w/d),

für eine unbefristete Festanstellung in Teilzeit (**keine Zeitarbeit, keine wechselnden Einsatzorte!**).

IHRE ARBEITSZEITEN:

Mo - Fr täglich 5,5 Stunden zwischen 07.30 - 18.00 Uhr (vor- oder nachmittags im wöchentlichen Wechsel) = 27,5 Std./Woche

IHRE AUFGABEN:

- Freundlicher Empfang und Betreuung der Besucher des Hauses (dt./engl.)
- Anmeldung der Gäste beim jeweiligen Ansprechpartner des Unternehmens
- Ausgabe von Besucherausweisen und Erstellung von Besucherlisten
- Ausgabe und Verwaltung diverser Schlüssel
- Freundliche, kompetente Entgegennahme und Weiterleitung eingehender Anrufe
- Bei Nichterreichbarkeit des Ansprechpartners kompetente Nachrichtenaufnahme und Weiterleitung
- Bearbeitung Post -eingang und -ausgang (inkl. Pakete) inkl. scannen von Dokumenten und Weiterleitung dieser
- Handling von Kurierdiensten und Boten
- Bestückung eines Cateringwagens sowie ggf. Gästebewirtung
- Ausgabe von Büromaterial und technischen Geräten (Beamer etc.)
- Koordination externer Dienstleister wie Reinigungspersonal, Handwerker, Lieferanten etc.

IHR PROFIL:

- Erfahrung in o. g. oder ähnlichen, stark kunden- bzw. serviceorientierten Tätigkeiten
- Hohe Servicementalität und Freude an der Arbeit mit Menschen
- Offenes, kommunikatives, hilfsbereites Wesen, Hands-On-Mentalität und selbständige Arbeitsweise

STELLENDETAILS:

Einsatzort:
10587 Berlin Berlin Deutschland

Branche:
Dienstleistungen

Beruf:
Empfangskraft

Tätigkeitsbereich:
Kundendienst/Service/CallCenter

Vertragsart:
Festanstellung

Befristung:
unbefristet

KONTAKT:

SOMOS GmbH
Frau Andrea Starke
Langstraße 50
63450 Hanau

+49 69 490860230
bewerbung-empfang@somos.de
<http://somos.de/>



◀ **JETZT
ONLINE
BEWERBEN!**

- Sehr gepflegtes äußeres Erscheinungsbild, inkl. Business-Like Kleidungsstil
- Grammatikalisch einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere Englische Kommunikationskenntnisse (Small Talk)
- Gute Anwenderkenntnisse von MS-Outlook, MS-Word und MS-Excel (Grundkenntnisse)
- Hohe Identifikation mit den o. g. Dienstleistungsaufgaben und dem Unternehmen

WIR BIETEN IHNEN:

Eine unbefristete Festanstellung mit einem top modernen und sicheren Arbeitsplatz, in wunderschöner, zentraler Lage in der pulsierenden Hauptstadt - dauerhaft - ohne wechselnde Einsatzorte. Darüber hinaus finden Sie bei uns:

- Einen permanenten Arbeitsplatz bei einem Premium Dienstleister, gleich in der Nähe des Flußufers
- Ein gehobenes, anspruchsvolles und internationales Kundenumfeld
- Tiefe Einblicke in ein interessantes, namhaftes, internationales IT-Unternehmen
- Leistungsgerechte, übertarifliche Entlohnung inkl. BVG Monatsticket
- Verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Persönliche, ehrliche und umfassende Betreuung u.v.m.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und auf der Suche nach einer langfristigen, vielseitigen Tätigkeit in Teilzeit sind, senden Sie uns gern Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. aktuellem Bewerbungsfoto), per E-Mail an **bewerbung-empfang@somos.de**. Für Fragen vorab stehen wir Ihnen unter **069 - 4908602-30** sehr gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!