

Kontaktieren Sie uns und profitieren  
Sie von unserer langjährigen Expertise!

Herzlich Willkommen!  
SOMOS Empfangsdienstleistungen



Die SOMOS GmbH ist u. a. Spezialanbieter im Bereich Empfangsdienstleistungen im Outsourcing-Verfahren deutschlandweit. Für unseren Empfang, im Hause eines namhaften, internationalen IT-Unternehmens in Berlin-Friedrichshain, suchen wir **ab sofort** eine/n

## Empfangs- und Servicemitarbeiter (m/w/d)

zur dauerhaften, unbefristeten Festanstellung in Teilzeit  
**(keine wechselnde Einsatzorte, keine Zeitarbeit!)**

### Ihre Arbeitszeiten:

Mo - Fr täglich 5,5 Stunden zwischen 07.30 – 18.00 Uhr (vor- oder nachmittags im wöchentlichen Wechsel) = 27,5 Stunden/Woche.

### Ihre Aufgaben:

- Professioneller Empfang und Betreuung internationaler Besucher
- Anmeldung der Gäste bei den jeweiligen Fachabteilungen
- Erstellung / Ausgabe / Rücknahme von Besucherausweisen
- Erstellung / Führen von Besucherlisten
- Kompetente Entgegennahme und Weiterleitung eingehender Anrufe Erteilung von Auskünften Erstellung und Pflege diverser Listen
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang sowie Pakete, Handling von Kurierdiensten
- Bestückung eines Cateringwagens sowie ggf. Gästebewirtung
- Ausgabe von Büromaterial und technischen Geräten (Beamer etc.)
- Kommunikation / Abstimmungen mit diversen hauseigenen Abteilungen
- Koordination externer Dienstleister (Reinigungspersonal, Handwerker, Lieferanten etc.)

### Ihr Profil:

- Erfahrung in o. g. oder ähnlichen, stark kundenorientierten Tätigkeiten wünschenswert
- Hohe Dienstleistungsorientierung bzw. Servicementalität und Freude am Umgang mit Gästen
- Offenes, kommunikatives, hilfsbereites Wesen, Hands-On-Mentalität, selbständige Arbeitsweise und absolute Verlässlichkeit
- Sehr gepflegtes äußeres Erscheinungsbild mit Business-Like Kleidungsstil
- Grammatikalisch einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englische Kommunikationskenntnisse (Small Talk)
- Gute Anwenderkenntnisse von MS-Outlook u. MS-Word (MS-Excel Grundkenntn.)
- Hohe Identifikation mit den o. g. Dienstleistungsaufgaben und dem Unternehmen

## **Wir bieten Ihnen:**

Eine unbefristete, abwechslungsreiche Festanstellung mit einem top modernen Arbeitsplatz, in schöner, zentraler Lage in der pulsierenden Hauptstadt - dauerhaft - **ohne wechselnde Einsatzorte**. Darüber hinaus finden Sie bei uns:

- Leistungsgerechte, attraktive Entlohnung inkl. BVG Monatsticket
- Einen dauerhaften Arbeitsplatz in einem nagelneuen Bürogebäude, welches mit dem ÖPNV sehr gut erreichbar ist
- Ein gehobenes, sehr interessantes, anspruchsvolles und internationales Kundenumfeld
- Tiefe Einblicke in ein interessantes internationales IT-Unternehmen
- Detaillierte Einarbeitung durch hilfsbereite Kollegen/innen
- Persönliche, ehrliche und umfassende Betreuung, Weiterbildungsmöglichkeiten u.v.m.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und auf der Suche nach einer dauerhaften, vielfältigen Tätigkeit in Teilzeit sind, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [empfang@somos.de](mailto:empfang@somos.de). Nähere Informationen über SOMOS können Sie unserer Website [www.somos.de](http://www.somos.de) oder unseren Facebook- und Instagram-Seiten entnehmen. Für Fragen vorab stehen wir Ihnen unter der Rufnummer **069 - 4908602-30** sehr gern zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**