



WILMINA

Eventmanager (m/w/d)  
Teilzeit und Vollzeit  
[www.wilmina.com](http://www.wilmina.com)

## Stellenausschreibung



Diesen April 2022 eröffnet Wilmina und wir sind ab sofort auf der Suche nach weiteren Teammitgliedern. Als junges Unternehmen freuen wir uns über kreative und professionelle Bewerber, die Lust haben ein einzigartiges Ambiente mitzugestalten.

Wilmina ist ein außergewöhnliches Boutique Hotel im Berliner Stadtteil Charlottenburg. Das denkmalgeschützte Ensemble aus ehemaligem Gerichtsgebäude und Frauengefängnis wurde in den letzten Jahren behutsam in einen Rückzugsort inmitten der Hauptstadt verwandelt.

Geschützt durch versteckte üppige Gärten und ineinanderfließende Höfe bietet Wilmina – familiengeführtes Member of Design Hotels – mit seinen 44 Zimmern und Suiten, privater Dachterrasse über neuem Penthouse, Restaurant Lovis und Bar, Bibliothek, Spa und Gym ein hohes Maß an Ruhe und Komfort.

**Im Vorderhaus an der Kantstraße bietet das ehemalige Gerichtsgebäude multidisziplinäre Räume auf 4 Etagen für Ausstellungen und Veranstaltungen.**

### Wir suchen:

Für die Konzeption und Vermarktung des Gebäudes als eine führende Venue-Location in Berlin suchen wir einen motivierten und unternehmerischen Event Manager (m/w/d). Bestenfalls bringen Sie Erfahrung im Bereich der Vermarktung von besonderen Locations mit.

Darüberhinaus erwarten wir gute organisatorische Fähigkeiten sowie Kreativität im Aufbau der Marke *Amtsalon* als eigenständiges Unternehmen. Sie sollten ein Gespür für den Berliner Veranstaltungsmarkt mitbringen. Sie bündeln unsere Aktivitäten bei der Organisation eigener und externer Veranstaltung.

### Sie bringen mit:

- Erfahrung im Bereich Eventmanagement und Hospitality in vergleichbarer Position
- Leidenschaft und Motivation für das Networking in der Berliner Event- und Konferenzszene
- Kenntnisse in der Büroorganisation
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse



WILMINA

Eventmanager (m/w/d)  
Teilzeit und Vollzeit  
[www.wilmina.com](http://www.wilmina.com)

### Ihre Aufgaben:

- Event Sales und Planung von Veranstaltungen am Ort
- Erstellung von Angeboten und Verträgen
- Ansprechpartner\*in für die Koordination externer Veranstaltungen
- Organisation von Wilmina Eigenveranstaltungen (Amtsalon Kunstmesse, Literaturfestival)
- Erstellung von Event-Konzepten / Marketing
- Vorbereitende Buchhaltung und Follow-Ups von Veranstaltungen
- Akquise von externen Veranstaltungen und Kunden (Meetings, Konferenzen, Trade Fairs etc.)

### Wir bieten:

- Einmalige Chance eine Neugründung und Neueröffnung mitgestalten zu können
- übertarifliche Vergütung
- Family & Friends Raten bei Design Hotels
- Work-Life-Balance durch feste Arbeits- und Urlaubszeiten
- viele Möglichkeiten der Weiterentwicklung und Aufstiegsmöglichkeiten
- Führungsverantwortung
- Flache Hierarchien in einem familiengeführten Unternehmen

### Interesse geweckt?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann überzeugen Sie uns im ersten Schritt mit Ihrem aussagekräftigen CV und einem kurzen Bewerbungsschreiben per Mail an [team@wilmina.com](mailto:team@wilmina.com).

Bitte teilen Sie uns auch Ihr frühestes Eintrittsdatum und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.