



Frontoffice Mitarbeiter (m/w/d)

Teilzeit und Vollzeit

www.wilmina.com

WILMINA



Stellenausschreibung

Diesen April 2022 eröffnet Wilmina und wir sind ab sofort auf der Suche nach weiteren Teammitgliedern. Als junges Unternehmen freuen wir uns über kreative und professionelle Bewerber, die Lust haben ein einzigartiges Ambiente mitzugestalten.

Wilmina ist ein außergewöhnliches Boutique Hotel im Berliner Stadtteil Charlottenburg. Das denkmalgeschützte Ensemble aus ehemaligem Gerichtsgebäude und Frauengefängnis wurde in den letzten Jahren behutsam in einen Rückzugsort inmitten der Hauptstadt verwandelt.

Geschützt durch versteckte üppige Gärten und ineinanderfließende Höfe bietet Wilmina – familiengeführtes Member of Design Hotels – mit seinen 44 Zimmern und Suiten, privater Dachterrasse über neuem Penthouse, Restaurant Lovis und Bar, Bibliothek, Spa und Gym ein hohes Maß an Ruhe und Komfort.

Dein Profil:

- Du bist Gastgeber (m/w/d) aus Leidenschaft und überzeugst durch eine professionelle und ausgeglichene Art
- Du bist vielseitig und hast Interesse daran, dich in neuen Bereichen weiterzuentwickeln und gefördert zu werden
- Du kannst selbstständig arbeiten und bist zuverlässig
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen

Deine Aufgaben:

- Herzliche Begrüßung und Betreuung unserer Gäste
- Gewährleistung eines reibungslosen Arbeitsablaufs
- Zentraler Ansprechpartner für Gästewünsche
- Gewissenhafte Kassenführung und exakte Umsatzerfassung
- Fachkompetente Annahme von Reservierungsanfragen per Mail und Telefon

Wir bieten:

- übertarifliche Vergütung
- Family & Friends Raten bei Design Hotels
- Work-Life-Balance durch feste Arbeits- und Urlaubszeiten
- viele Möglichkeiten der Weiterentwicklung und Aufstiegsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Wenn Du dich angesprochen fühlst, dann überzeuge uns im ersten Schritt mit deinem aussagekräftigen CV und einem kurzen Bewerbungsschreiben per Mail an team@wilmina.com.