

Sachbearbeiter

Stellenbeschreibung

CoviMedical GmbH – einer der größten privaten Gesundheitsdienstleister Deutschlands

Mit dem Wunsch das eigene Weihnachtsfest zu retten und die finanziellen Einbußen durch das geltende Berufsverbot zu minimieren, dachte noch keiner an die Erfolgsgeschichte der darauffolgenden Monate.

Herzstück dieser Geschichte ist die im Dezember 2020 gegründete CoviMedical GmbH, mit der wir unsere Reise im Kampf gegen die Pandemie angetreten haben.

Unser Erfolgskonzept besteht aus der Kombination unseres Know-hows im Umgang mit Menschen aus Eventmanagement und Gastronomie, sowie starken Partnern aus der Gesundheitsbranche und IT.

Für unseren Standort in Berlin-Kreuzberg sind wir ab sofort auf der Suche nach einem Sachbearbeiter, der uns bei der täglichen Büroarbeit unterstützt.

Das bieten wir:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein spannendes Aufgabengebiet
- kurze Entscheidungswege
- Teamorientiertes Miteinander in einem jungen, erfrischenden Team
- Ein adäquates Einkommen

Dein Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Führen von Telefonaten
- Prüfung von Dokumenten, Präsentationen und Texten
- Allgemeine Schreib- und Zuarbeitungstätigkeiten

Deine Qualifikationen:

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Du verfügst über eine rasche Auffassungsgabe und arbeitest stets lösungsorientiert
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens B1 - Niveau
- Du besitzt eine gewisse Technikaffinität

Interesse? Dann schreibe in deine Bewerbung dein mögliches Eintrittsdatum und deine Gehaltsvorstellungen rein. Wir freuen uns auf dich.