

# Direktionssekretärin (m/w/d) - Vollzeit / Teilzeit

Maritim proArte Hotel Berlin

Berlin unbefristet Vollzeit, Teilzeit



## Einleitung

Interessante Aufgaben, gute Bezahlung und tolle Aufstiegsmöglichkeiten bieten die Maritim Hotelgesellschaft und ihre Tochtergesellschaften in 36 Hotels in 7 Ländern. Wer bei uns arbeitet, entscheidet sich für gelebte Gastfreundschaft und Qualität. Profitiere auch du vom umfangreichen Weiterbildungsangebot der Maritim Akademie, aktiver Teilhabe durch regelmäßige Mitarbeiterbefragungen und einer ausgewogenen Work-Life-Balance. Worauf wartest du? Bewirb dich jetzt!

## Direktionssekretärin (m/w/d) - Vollzeit / Teilzeit

### Deine Benefits

- € bis zu 100% Weihnachtsgeld
- 💎 Vermögenswirksame Leistungen
- 🎓 Maritim Academy
- 🍴 Mitarbeiterrestaurant
- 🏠 Betriebliche Altersvorsorge
- 👨‍👩‍👧‍👦 Mitarbeiter - und Family & Friends Rate in unseren Hotels
- 👥 Mitarbeiter & Azubi Events
- 🏢 Corporate Benefits

### Deine Aufgaben

- Leitung des Direktionssekretariats
- Terminverwaltung für die Hoteldirektion
- Erstellung von Korrespondenz nach Vorlage
- Pflege der Bewertungsportale sowie kleine Pressemitteilungen erstellen
- Contenterstellung und Betreuung unserer Social Media Kanäle im Hotel
- Verantwortung für Non Food Artikel der Verwaltung
- Buchen von Reisen (Transport / Hotel / Mietwagen)
- Erstellen diverser Auswertungen
- Hausführung
- Coachen unserer Auszubildenden
- Einsatz als STARS Trainer
- Organisation von Staff-Events

### Dein Profil

- Berufsausbildung im Hotelfach
- EDV Kenntnisse insbesondere MS-Office
- Social Media affin (Facebook, Instagram, LinkedIn etc.)
- Ausgeprägte Gast- und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kernarbeitszeiten sind Mo. - Fr.

### Kontakt

Für Fragen zur Position, Karriere und zum Unternehmen stehen wir dir gerne zur Verfügung und freuen uns schon jetzt auf deine Bewerbung.

Maritim proArte Hotel Berlin  
Friedrichstraße 151  
10117 Berlin

Ansprechpartner:  
Herr Stefan Kersten

Position:

Regionaldirektor Personal Nord/ Ost

Telefon:

+49 (0)30 2033 4203