



Wir, die **Wüstenrot & Württembergische AG** mit Sitz in Ludwigsburg, steuern als strategische Management-Holding die Interessen unseres gesamten Konzerns und bündeln unter anderem die Bereiche Personal, Recht, Controlling, Organisationsentwicklung und Rechnungswesen. Wir gehören zur W&W-Gruppe, einem Finanzdienstleister mit über 13.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir sind der optimalen Vorsorge unserer Kunden verbunden – jeder mit seinem Beitrag und alle zusammen.

## Veranstaltungsorganisator (m/w/d) + Schwerpunkt interne Veranstaltungen

Standort: Ludwigsburg | Organisationseinheit: SG Veranstaltungsmanagement

Wir suchen dich! Wir sind ein starkes Team aus Strategen, Projektmanagern und kreativen Köpfen. Mit Qualität, Service und Kreativität schaffen wir einzigartige Veranstaltungen für unsere Kunden. Wir schaffen Begegnungen, die nachhaltig in Erinnerung bleiben.

### Aufgaben

- Zentrales Veranstaltungsmanagement für die gesamte W&W Gruppe
- Eigenverantwortliche Vorbereitung, Planung, Durchführung und Nachbearbeitung interner Veranstaltungen in Präsenz, hybrid, virtuell
- Eigenständige Erstellung von Kalkulationen, Angeboten, Präsentationen und Rechnungsbearbeitung
- Ideenfindung und Konzeption von Veranstaltungsformaten, wie Vorstandsveranstaltungen (Aufsichtsratsitzungen, Gremiensitzungen), Sommerfeste und Weihnachtsfeiern
- Unterstützung bei der Inbetriebnahme des neuen W&W Campus – Einführung von neuen Abläufen und Prozessen, Prozessoptimierung
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit internen Querschnittsabteilungen und externen Dienstleistungsunternehmen

### Erwartungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder gastronomische Berufsausbildung oder Studium, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Umgangsformen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweisen
- Serviceorientierung, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS-Office- weitere EDV-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit veranstaltungsspezifischer Medientechnik sowie mit virtuellen Besprechungstools wie Microsoft Teams und Skype for Business

#### Unser Angebot



##### Flexibilität

- Homeoffice
- Individuelle Teilzeitmodelle



##### Entwicklung

- Laufbahnmodelle
- Persönliche & fachliche Weiterbildung



##### Gesundheit

- Vielseitige Sportangebote
- Gesundes Essen in der Kantine



##### Familie

- Betriebskita & Kindernotfallbetreuung
- Unterstützung bei der Pflege von Angehörigen



##### Extras

- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigungen auf W&W-Produkte



##### Mobilität

- Jobticket
- Kostenfreie E-Bike Ladestationen

#### Kontakt

Für Fragen steht Dirk Berberich aus Konzernpersonal gerne zur Verfügung.

E-Mail: [dirk.berberich@ww-ag.com](mailto:dirk.berberich@ww-ag.com)  
Telefon: 07141 16-754802

